

# **Leitfaden und Auflagen für ein Rollenrodel-Rennen**

im Zuge des

## **Internationalen ROLLENRODEL-CUPS 2022**

presented by



**Alle Ergebnisse und Wissenswertes finden sie auf**  
[www.nf-timing.at](http://www.nf-timing.at)

### **Bewerbung um eine Cup-Veranstaltung**

- Jeder Interessent für ein Rennen im Zuge des Internationalen Rollenrodelcups hat schriftlich bei seinem Landesverband darum anzusuchen
- Interessenten anderer Nationalverbände richten ein solches Ansuchen direkt an den ÖRV (Rollenrodelkoordinator APOLLONER Engelbert)
- Die zuständigen Landesverbände leiten die Ansuchen an den ÖRV weiter
- Die endgültige Zusage zu einem Cuprennen erteilt der Sportausschuss des ÖRV, dieser verständigt nach Zustimmung den Veranstalter

### **Vom Cup wird finanziert**

- Gesamtorganisation
- Veranstaltungszusammenstellung mit Versand
- Rennleiter und ÖRV-Delegierter
- Sprecher inkl. Beschallung
- laufende Cupwertung mit Listen und Internet
- Preise für Gesamtsieger der jeweiligen Klassen

# Internationaler ROLLENRODEL-CUP 2022

presented by



## Jedem Veranstalter bleibt

- das gesamte Startgeld der Veranstaltung
- die Möglichkeit, die vom Cup nicht benötigten Werbeflächen individuell zu nutzen
- die Möglichkeit, der Vermarktung von Speisen und Getränken während der gesamten Veranstaltung

## Optional können folgende Leistungen bezogen werden

- Zeitmessung mit mind. 1 Zwischenzeit inkl. Teilergebnislisten und Endergebnislisten (jeweils 1-3 Stk.) € 610,00
  - Bei Doppelveranstaltung € 880,00
- Fahrtspesen, per km € 0,32
- Aufpreis für Anreise mit Anhänger (Startrampe), per km € 0,05
- Startrampe inkl. Transportkosten € 80,00

## Ausschreibung zu einem Bewerb

- Diese ist lt. ÖRO zu verfassen und muss **mindestens 8 Wochen** vor Beginn der Veranstaltung dem Vizepräsidenten für Rollenrodeln und dem Sportkoordinator Rollenrodeln zur Genehmigung vorgelegt werden.
- Die genehmigte Ausschreibung ist **mindestens 3 Wochen** vor Beginn des Bewerbes an alle namentlich in der Ausschreibung genannten Funktionäre und an die Vereine zu versenden.
- Bei der Ausschreibung muss das offizielle Deckblatt des Cups verwendet werden.

## Rennkomitee

- Der **ÖRV-Delegierte, Rennleiter** und der **Sprecher** werden vom ÖRV festgelegt und dem Veranstalter rechtzeitig bekanntgegeben.

## Haftpflichtversicherung

- Diese ist lt. ÖRO 2020 § 6 Pkt. 1.1 abzuschließen und dem Rennleiter bei der ersten Mannschaftsführersitzung verbindlich vorzuweisen.
  - **WICHTIG:** Auf der Polizze muss ersichtlich sein, dass dieses Rennen auf Asphalt ausgetragen wird !
  - **TIP:** BSO – Veranstaltungshaftpflicht

## Rettungsdienst

- Dieser muss 15 Minuten vor dem in der Ausschreibung bzw. bei der Mannschaftsführersitzung bekanntgegebenen Rennbeginn vor Ort anwesend sein

# Internationaler ROLLENRODEL-CUP 2022

presented by



## Mannschaftsführersitzung

- Ort und Zeitpunkt der 1. Mannschaftsführersitzung sind in der Ausschreibung anzuführen, sie muss **45 min. vor Rennbeginn** durchgeführt werden!
  - Rennkomitee und Streckenposten müssen anwesend sein
  - Nicht Anwesende Mannschaftsführer haben das Ergebnis der MF-Besprechung voll Inhaltlich zur Kenntnis zu nehmen und können dieses auch nicht mehr beeinflussen.

## Rennablauf, Siegerehrung

- Die Homologierung der Rennstrecke erfolgt in Absprache mit dem Rollenrodelkoordinator entweder am Freitag Nachmittag oder in der Früh des ersten Renntags. Dabei müssen verpflichtend der **Rollenrodelkoordinator, AKR** und der **Bahnchef** anwesend sein!
- Jeder Veranstalter hat alle Vorkehrungen zu treffen, um einen reibungslosen Rennablauf zu garantieren und den Zeitplan einzuhalten
- Jedes Cuprennen muss zur Zeitersparnis mit dem DS-Bewerb (TL und WL) begonnen werden. (Beginn des TL der Schüler- und Jugendklassen unmittelbar nach Beendigung des DS-Bewerbes)!
- Die Siegerehrung muss **spätestens 1/2 Stunde** nach Rennende abgehalten werden
  - Die dazu notwendigen Vorkehrungen (Aufstellen der Preise, Verständigung der Ehrengäste, Einteilung der Redner, ... usw.) sind rechtzeitig zu treffen

## Nennungen

- Die Nennungen müssen nach § 7 Pkt. 1 der ÖRO verfasst und abgegeben werden.
  - Diese wird nur mit dem offiziellen Nennungsformular des ÖRV, Vereinsweise ausgestellt, mit folgendem Inhalt anerkannt:
    - Name des Nennenden Vereins bzw. LV
    - Zu- und Vorname sowie **Geburtsdatum** (xx.xx.xxxx) der Athleten
    - Klasse und Disziplinen, an denen der Athlet teilnimmt
    - Stempel und Unterschrift des nennenden Vereines bzw. LV
- Der nennende Verein bzw. LV übernimmt die Verantwortung über die Richtigkeit der Angaben in der Nennung

## Werbematerialien des Cups

- Jeder Veranstalter verpflichtet sich, vorhandenes Werbematerial des Cups vom vorigen Veranstalter zu übernehmen und nach den Anweisungen des Rollenrodelkoordinators bei der eigenen Veranstaltung mit mind. 2 Aufbauhelfern bereitzuhalten.
  - Der Beginn des Aufbaus, die Platzierung der Transparente und Werbebögen hat nur in Abstimmung mit dem Rollenrodelkoordinator zu erfolgen
  - Nach Veranstaltungsende ist dafür Sorge zu tragen, dass genügend Helfer für den Abbau vorhanden sind und das Werbematerial dann wieder vollzählig dem nächsten Veranstalter übergeben werden kann.

# Internationaler ROLLENRODEL-CUP 2022

presented by



## Jeder Veranstalter verpflichtet sich weiters

- die Durchführungsbestimmungen des Cups lt. ÖRO und den vom ÖRV bestimmten Rennleiter zu akzeptieren
- den Weisungen des Sportlichen Leiters, insbesondere der verlangten Absicherung der Rennstrecke, Folge zu leisten
- die vom Sportlichen Leiter Rollenrodeln verlangten Werbeflächen am Start, an der Rennstrecke und im Zielgelände zur Verfügung zu stellen
- das Rennen mit Startnummernleibchen auszutragen
- Mindestens **2 Personen** zur Montage und Demontage der Werbetransparente zur Verfügung zu stellen
- eine Nächtigungsmöglichkeit für **3 Personen** (Rennleiter, 2x Sprecher) auf Basis HP zu Lasten des Veranstalters zur Verfügung zu stellen.  
Bei Inanspruchnahme der Zeitnehmung zusätzlich für **2 weitere Personen**.
- Für diese Personen ist auch für die Verpflegung an der Rennstrecke (Lunchpaket, Getränke, Essens- und Getränkemarken) zu sorgen
- 50 % der Fahrtkosten (16 Cent je km) für den Sprecher zu übernehmen
- Das Quartier für den Delegierten, Rennleiter, Sprecher und ggf. dem Zeitnehmungsteam soll möglichst im selben Haus und in der Nähe der Rennstrecke sein
- im Zielbereich ist auf jeden Fall für die Technik (Zeitnehmung, Sprecher) eine wind- und wasserdichte Einhausung in ausreichender Größe (min. 9 m<sup>2</sup>) zur Verfügung zu stellen
- die Verfügbarkeit der Renndaten während des Bewerbes über **Bildschirm** für den Sprecher (**Online-Zeit, aktuelle Reihung** usw.) zu garantieren
- mindestens 2 Mann zur Mithilfe beim Auf- und Abbau der Lautsprecheranlage und ggf. der technischen Anlagen (Verkabelungen, Zwischenzeitbesetzung usw.) abzustellen

Achtung!

Bei Veranstaltungen **außerhalb Österreichs** ist der Sprecher **vom Veranstalter zu bezahlen**. Der Sprecher wird jedoch für **alle Rennen** vom Cup engagiert.

*Engelbert APOLLONER  
Sportlicher Leiter Rollenrodeln  
des Österr. Rodelverbandes*

*Heinz LUNESCHNIK e.h.  
Administration, Sprecher und  
Auswertung Rollenrodelcup*